

**SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC**

# **MANUAL DO CANDIDATO**

[www.sebrae-sc.com.br](http://www.sebrae-sc.com.br)

**SEBRAE** *Serviço de Apoio às  
Micro e Pequenas Empresas  
Santa Catarina*

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Temas de Gestão

Segmentos

Sebrae nos Estados

Fale com o Sebrae



- Para participar do processo de credenciamento, acesse o site do Sebrae/SC em [www.sebrae-sc.com.br](http://www.sebrae-sc.com.br), clique em “Sobre o Sebrae em Santa Catarina”.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Temas de Gestão

Segmentos

Sebrae nos Estados

Fale com o Sebrae

**Credenciamento para empresas**

Sobre o Sebrae em Santa Catarina

Onde estamos

**Trabalhe Conosco**

Transparência

Se você possui conhecimento e experiência na área de Recursos Humanos e Empreendedorismo, Educação, Serviços Financeiros e Contábeis, Marketing e Vendas, Comércio Exterior, Planejamento Empresarial, Gestão da Produção e da Qualidade, Legislação aplicada à MPE, Sustentabilidade, Inovação, Desenvolvimento Territorial, Agronegócios, Associativismo e Cooperativismo, Desenvolvimento Setorial e Políticas Públicas, pode participar do processo de credenciamento para ser um consultor e/ou instrutor do SEBRAE.

Manual de Inscrição do Candidato a Credenciamento

**Inscreva-se**

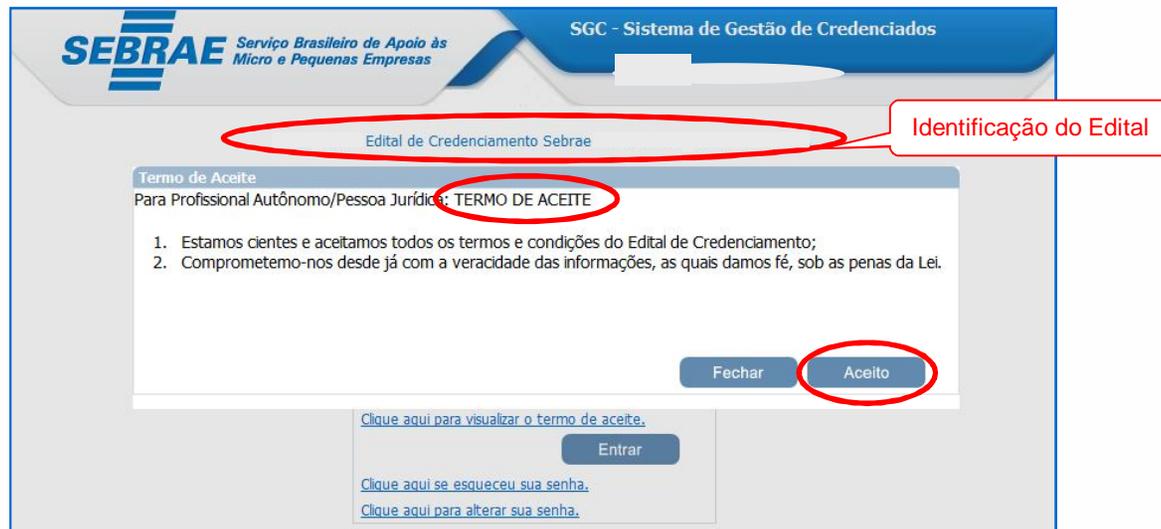
Edital de Cadastramento e Credenciamento 02/2016

Anexos para preenchimento - Edital de Cadastramento e Credenciamento 02/2016

Comunicado nº 01/2016

- Clique em "Trabalhe Conosco";
  - Clique e leia "Edital de Cadastramento e Credenciamento 02/2016";
  - Clique e utilize "Anexos para preenchimento - Edital de Cadastramento e Credenciamento 02/2016";
  - Clique e leia "Comunicado nº 01/2016".
- Para fazer a inscrição, o candidato deverá ler este manual e clicar em "Inscreva-se".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



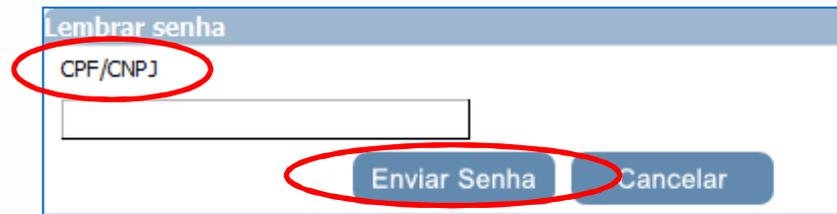
- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela. Fique atento a essas informações.
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital.
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em “Aceito”, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado.
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em “Fechar”, a tela será fechada e o cadastro não poderá ser preenchido.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot shows the login interface of the SGC system. At the top left is the SEBRAE logo with the text "Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas". To the right, it says "SGC - Sistema de Gestão de Credenciados". Below this is the heading "Edital de Credenciamento Sebrae". The main content area contains a form titled "Identificação" with two input fields: "CPF/CNPJ" and "Senha". Below the "Senha" field is a blue "Entrar" button. Three links are highlighted with red circles: "Clique aqui se você não é cadastrado." (top), "Clique aqui para visualizar o termo de aceite." (middle), and "Clique aqui se esqueceu sua senha." (bottom). A fourth link, "Clique aqui para alterar sua senha.", is also present at the bottom but not circled.

- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link *"Clique aqui se você não é cadastrado"*. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela na qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela).
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) for cadastrado, ele deve acessar o link de inscrição e informar o CPF/CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite, o Sistema exibirá o link *"Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite"*.
- O link *"Clique aqui se esqueceu sua senha"* deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão "Enviar Senha". **Atenção: clique apenas uma vez e utilize a senha recebida 15 minutos após o seu recebimento por e-mail.**
- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link *"Clique aqui para alterar sua senha"*. Para isso, deve informar: CNPJ/CPF, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.
- Os profissionais indicados são aqueles que tem vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Lembrar senha

CPF/CNPJ

Enviar Senha Cancelar

- Ao clicar em *"Clique aqui se esqueceu sua senha"* o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão "Enviar Senha".
- A senha será enviada ao Responsável Legal da empresa (Pessoa Jurídica).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 1 Cadastro

### Pessoa Jurídica

The screenshot shows the 'Cadastro de Candidato' form in the SGC system. The form is titled 'Cadastro de Candidato' and has two radio buttons: 'Pessoa Jurídica' (selected) and 'Profissional Autônomo'. Below the radio buttons are five input fields: 'Razão Social', 'CNPJ', 'E-mail', 'Senha', and 'Confirme a Senha'. Red arrows point to each of these fields. At the bottom of the form are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar', which are circled in red. Below the form are two links: 'Clique aqui se esqueceu sua senha.' and 'Clique aqui para alterar sua senha.'

- Razão Social.
- CNPJ.
- Email: esse email será o contato da pessoa jurídica.
- Senha: deve ter no mínimo 6 caracteres.
- Confirme a senha.
- Clique em "Ok", para confirmar.
- Para desistir da inscrição, clique em "Cancelar".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Editar de Credenciamento Sebrae' interface. At the top, the user ID 'Usuário: 14.234.985/0001-24' and a 'Sair' link are visible. The main heading is 'Editar de Credenciamento Sebrae' with the company name 'Nanda SA' below it. A search modal is open, titled 'Pesquisa', with the question 'Como ficou sabendo da abertura deste edital?'. The modal contains a list of radio button options: 'Comunicado Sebrae', 'Internet', 'Jornal e/ou revista', 'Panfletos e/ou outdoors', 'Rádio', 'Redes sociais', 'Televisão', and 'Outros'. At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Não responder' buttons. The background interface shows a sidebar with 'Início > Dados > Pe...' and 'Situação atual da ins...', and a main area with 'Dados da Empresa' and various input fields. A session timer 'Tempo de sessão: 39:38' is located in the top right of the main area.

- Ao clicar em "Ok" (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo SEBRAE para divulgação do Edital.
- Assinale uma alternativa e clique em "Salvar".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

**Dados da Empresa**

Razão Social: Nanda SA

Nome Fantasia: Nanda - Consultora e Instrutora \*

CNPJ: 14.234.985/0001-24

Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros): Sociedade Limitada \*

Data Abertura da Empresa: 10/10/2010 \*

Optante pelo Simples:  Sim  Não

Descrição do Objeto Social: Descrição do Objeto Social \*

CNAE:

E-mail: ig.terra@terra.com.br

## Outros dados para cadastro – Parte 1:

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema.
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório.
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema.
- Tipo: preenchimento obrigatório.
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório.
- Optante pelo Simples.
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório.
- CNAE.
- Endereço de email.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Endereço da Empresa**

CEP: 72220046

Estado: DF \*

Cidade: Brasilia \*

Bairro: Ceilândia Sul (Ceilândia) \*

Logradouro: Quadra QNN 4 Conjunto F >> \*

Número e Complemento: Casa 108 Apt. 4 \*

**Representante Legal da Empresa**

Nome: Claude Monet \*

E-mail: \*

RG: 390743 \*

Orgão Expedidor: SSP/DF \*

CPF: 158.564.710-00 \*

Celular: 61 0800-0800 \*

Fixo 1: 61 0800-0800 \*

Fixo 2: - -

## Outros dados para cadastro – Parte 2:

• CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro.

Recomenda-se consultar o CEP atualizado no site dos Correios.

**Caso haja alguma divergência entre os dados preenchidos automaticamente e o endereço do candidato, digite os dados do CEP e demais informações, sem clicar em “Consultar CEP”.**

**Persistindo o problema, o candidato pode utilizar o campo “Complemento” para inserir as informações necessárias.**

- Número e Complemento: preenchimento obrigatório.
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório.
- Telefone fixo: com DDD.

- Nome: já preenchido pelo Sistema.
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.
- RG: preenchimento obrigatório.
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório.
- CPF: já preenchido pelo Sistema.
- Celular: preenchimento obrigatório.
- Telefone Fixo 1: preenchimento obrigatório.
- Telefone Fixo 2.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Representante Legal da Empresa

Nome:	<input type="text" value="Claude Monet"/>	*
E-mail:	<input type="text" value="claude.monet@uol.com.br"/>	
RG:	<input type="text" value="333333"/>	*
Orgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP DF"/>	*
CPF:	<input type="text" value="CPF do Candidato"/>	*
Celular:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0800-0000"/>	*
Fixo 1:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0300-0000"/>	*
Fixo 2:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="-"/>	

- Ao clicar em "Salvar" o Sistema salvará as informações inseridas.
- Ao clicar em "Cancelar Inscrição" o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:06

**Relato de Experiência**

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento: Agregócios

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Empresa onde realizou a consultoria: Fazenda Esperança

Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):

Relato da Consultoria

Caracteres restantes: 4979

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Cancelar Incluir

- Área e subárea de Conhecimento: de acordo com as abertas em Edital vigente.
- Os campos “empresa onde realizou a consultoria” e “Relato...” deverão ser preenchidos com descrição sucinta da experiência profissional, uma vez que os relatos serão enviados juntamente com os documentos solicitados no Edital vigente. O campo é de preenchimento obrigatório, porém com limite de caracteres.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Relato de Experiência**

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento:  \*

Subárea:  \*

Especialidade:  \*

Natureza da prestação de serviços:  \*

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Relatos já cadastrados

Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agronegócios	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	<input checked="" type="checkbox"/>

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria:

Nesta tela, a PJ selecionará as áreas, subáreas e especialidades (se houver) de atuação:

- Após preenchimento das informações o candidato (Pessoa Jurídica, por meio do seu Representante Legal) deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema.
- O candidato poderá editar o registro clicando no ícone  ;

- E poderá excluir o registro clicando no ícone  ;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

O Sistema mostra um resumo das áreas/subáreas/especialidades e natureza cadastradas.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 2

### Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)

Indicar Profissionais - Claude Monet

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Dados Pessoais

CPF: CPF do Candidato \*

Nome: Claude Monet \*

Sexo:  Feminino  Masculino \*

Estado Civil: Solteiro \*

Ex-Funcionário do SEBRAE:

Data de Nascimento: 13/02/1979 \*

RG: 333333 \*

Órgão Expedidor: SSP DF \*

Tipo de Vínculo:  Empregado  Sócio

Profissão: Engenheiro Agrônomo \*

Núm. Conselho Regional: \*

E-mail 1: claude.monet@uol.com.br \*

E-mail 2: \*

#### Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba "Dados Cadastrais", o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa.
- CPF: já preenchido pelo Sistema.
- Nome: já preenchido pelo Sistema.
- Sexo: preenchimento obrigatório.
- Estado Civil: preenchimento obrigatório.
- Ex-funcionário do SEBRAE\*.
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório.
- RG: preenchimento obrigatório.
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório.
- Tipo de vínculo: sócio ou empregado.
- Profissão: preenchimento obrigatório.
- Número no Conselho Regional.
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

\* Ex-empregado, desvinculado do Sistema SEBRAE (SEBRAE/SC ou qualquer SEBRAE/UF) num período inferior a 120 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizar a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Foto**

Procurar...

Anexar

**Endereço**

CEP: 71215000 \* Consultar CEP

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Zona Industrial (Guará) \*

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> \*

Complemento: Bloco A - Apt. 308 \*

**Telefone**

Celular: 61 7288-6644 \*

Fixo: -

Cancelar Incluir

## Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto, não sendo obrigatório.
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro **(colocar o mesmo Endereço da Pessoa Jurídica)**.
- Complemento: campo de preenchimento obrigatório.
- Telefone celular com DDD: preenchimento obrigatório.
- Telefone fixo com DDD.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados.
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the SGC system interface. It features a form for entering address and phone information, and a table of professionals. The address form includes fields for CEP (72220046), Estado (DF), Cidade (Brasília), Bairro (Ceilândia Sul (Ceilândia)), Logradouro (Quadra QNN 4 Conjunto F), and Complemento (Sala 2020). The phone form includes fields for Celular (61 0800-0000) and Fixo (61 0300-0000). The table of professionals is titled "Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação" and has columns for Excluir, Editar, Nome, CPF, and Situação. The table contains one row for Claude Monet with CPF 858.586.411-72 and Situação Finalizado. A legend below the table defines the status icons: Representante Legal da Empresa (green checkmark), Pendente (yellow circle), Finalizado (blue circle), and Cancelado (red circle).

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	Finalizado

Legenda

Representante Legal da Empresa: ✓  
Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro.

- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba "Dados Cadastrais", incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente.

- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação "Finalizada", com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado).

- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba.

- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente (slides 15 a 20).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

**Legenda**

**Situação:** Representante Legal da Empresa: ✓  
Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa ✓
- Status "pendente": ●
- Status "finalizado": ●
- Status "cancelado": ●

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais  
Situação atual da inscrição: Pendente  
Tempo de sessão: 34:09

Indicar Profissionais  
Dados Cadastrados | **Áreas de Conhecimento** | Polaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: Agronegócios \*  
Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*  
Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*  
Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*  
Resumo da atuação em Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) do profissional indicado: Resumo \*

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL.

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas  
Nenhuma área encontrada.

Legenda  
Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria:

- Cada Pessoa Jurídica poderá ser inscrita em, no máximo, 3 áreas de conhecimento, sem limite de subáreas ou especialidades.
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver)/natureza deve ser apresentado um “Resumo da atuação” (Resumo da atuação em Consultoria, exemplo acima).
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados.
- Confirma os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Indicar Profissionais - Bernardino Silva' interface. At the top, there are tabs for 'Dados cadastrais', 'Áreas de Conhecimento', 'Escolaridade', 'Cursos', and 'Documentos Anexados do Indicado'. The 'Áreas de Conhecimento' section contains four dropdown menus: 'Área de Conhecimento', 'Subárea', 'Especialidade', and 'Natureza da prestação de serviços'. Below these is a note: 'DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL'. There are 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. A table titled 'Áreas cadastradas' is circled in red, showing one entry: 'Políticas Públicas' under 'Área de Conhecimento', 'Gestão Pública' under 'Subárea', and 'C' under 'Natureza'. A legend below it defines 'C' as 'Consultoria' and 'I' as 'Instrutoria'. The 'Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação' table also has a circled red box around the 'Nome' column, showing 'Bernardino Silva'. The 'Situação' column shows a green checkmark and a yellow circle. At the bottom right, there are 'Anterior' and 'Próximo' buttons, also circled in red.

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Políticas Públicas	Gestão Pública		C

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Bernardino Silva	778.713.385-60	

Legenda  
Representante Legal da Empresa:   
Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

- Após incluir todas as áreas/subáreas/especialidades (se houver)/natureza do profissional basta clicar em "Próximo".
- O candidato poderá editar o registro clicando no ícone e poderá excluir o registro clicando no ícone .
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Escolaridade**

Grau de Formação: Mestrado \*  
Curso: Agronomia \*  
Nome da Entidade: UNI \*  
Ano de Conclusão: 1995 \*  
País: Brasil \*  
Cidade/Estado: Brasília

Novo Cancelar Incluir

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓

Legenda

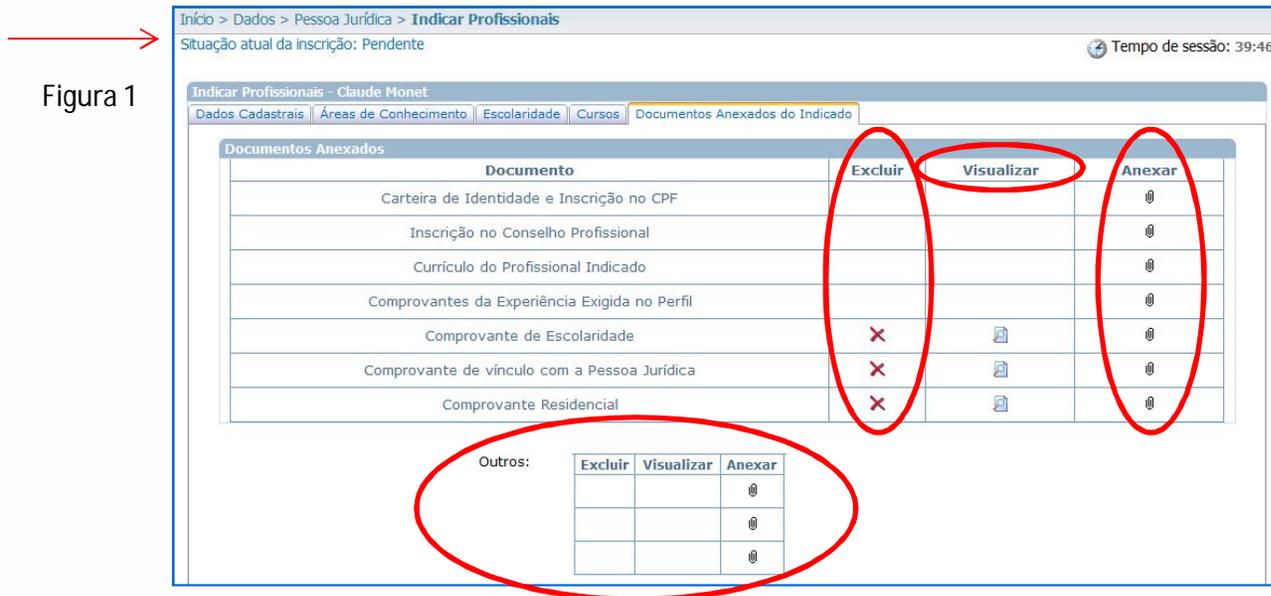
Representante Legal da Empresa: ✓

Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Na aba "Escolaridade" é necessário incluir:
  - Grau de Formação: informação obrigatória.
  - Curso: informação obrigatória.
  - Nome da entidade: informação obrigatória.
  - Ano de conclusão: informação obrigatória.
  - País: informação obrigatória.
  - Cidade/Estado: informação obrigatória.
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Ao clicar em "Novo" é possível inserir novas informações.
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



- Nessa aba é possível anexar os documentos\* (lista em Edital). Para isso basta clicar no ícone 📎 e uma caixa abrirá (Figura 2). Clique em "Procurar" e o Sistema efetuará o *upload* do arquivo. \*
  - Ao clicar no ícone 📎 é possível visualizar (checar) o documento anexado. \*
  - Ao clicar no ícone ✗ é possível excluir o documento anexo. \*
  - Na parte inferior, é possível anexar outros documentos. \*
- \* A inserção de documentos não é obrigatória, visto que os documentos serão enviados via correio.



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		0
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		0
Comprovante Residencial	X		0
Comproventes da Experiência Exigida no Perfil	X		0
Currículo do Profissional Indicado	X		0
Inscrição no Conselho Profissional	X		0
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		0

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		0
		0
		0

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	

Legenda

Situação: Representante Legal da Empresa: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próxmo

Exemplo de tela com todos os documentos.

- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próxmo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

**ATENÇÃO: Todos os documentos devem ser enviados por meio físico, sendo a inserção em sistema, opcional.**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais  
Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:39

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		
Indicação de profissionais Deseja indicar outro profissional? Sim Não	X		
Currículo do Profissional Indicado	X		
Inscrição no Conselho Profissional	X		
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Anterior Próximo

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em "Sim", caso não tenha outros profissionais, clique em "Não".
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato Social e Respectivas Alterações ou Consolidação Contratual	X		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	X		
PJ - Ates	X		
PJ - Ates	X		

Alerta

Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

- Ao clicar em "Próximo" (slide anterior), o Sistema apresentará a tela de confirmação.
- Ao clicar em "Sim" a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas.
- Ao clicar em "Não" é possível alterar as informações.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Edital de Credenciamento Sebrae  
Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: **Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

Tempo de sessão: 39:51

Documentos Anexados da

	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato	X		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao INSS	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao FGTS/CEF	X		

OK

- A mensagem acima confirma a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passa de pendente para "FINALIZADA".
- Ao clicar em "Ok", o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório

Situação atual da inscrição: Finalizado Tempo de sessão: 39:48

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar

Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s)

Marcar Todos

Nome	Situação
Claude Monet	Finalizado

Visualizar

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo)

Visualizar

Cancelar Inscrição

Cancelar Inscrição

- Ao clicar em “Visualizar”, o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica.
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em “Visualizar” é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados.
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em “Visualizar”.
- Ao clicar em “Cancelar Inscrição” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Modelo de comprovante de inscrição  
Pessoa Jurídica

The screenshot shows a web browser window displaying a registration certificate from SEBRAE. The page title is "Comprovante de Inscrição Pessoa Jurídica" with the registration number "SC12.2010.6395". The "Dados da empresa" section lists fields for Razão Social, Nome fantasia, CNPJ, EDITAL, SEBRAE, Data fim inscrição, and Hora fim inscrição. Below this is a table with columns for Área de Conhecimento, Subárea, Especialidade, and Natureza da Prestação de Serviço. A second table, titled "Indicados", has columns for Nome do Profissional Indicado, CPF, and INSCRIÇÃO. The first row of the "Indicados" table is highlighted with a red border.

**SEBRAE**

**Comprovante de Inscrição**  
Pessoa Jurídica

Inscrição número: SC12.2010.6395

**Dados da empresa**

**Razão Social:** Razão Social  
**Nome fantasia:** Nome Fantasia  
**CNPJ:** CNPJ do Candidato

**EDITAL:** Edital de Credenciamento  
**SEBRAE:** SANTA CATARINA  
**Data fim inscrição:** 17/07/2012  
**Hora fim inscrição:** 19:02

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria

**Indicados**

Nome do Profissional Indicado	CPF	INSCRIÇÃO

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria